

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN AN THI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /UBND-NV
V/v chấn chỉnh tác phong, lễ lối,
giờ giấc làm việc của cán bộ, công
chức, viên chức trên địa bàn huyện

An Thi, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ các Kế hoạch của UBND huyện An Thi: Số 65/KH-UBND ngày 12/4/2024 về kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024; số 88/KH-UBND ngày 09/5/2024 kiểm tra việc thực hiện các chỉ số cải cách nền hành chính năm 2024.

Thời gian qua, Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn đã tập trung lãnh đạo, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các quy định về đẩy mạnh cải cách nền hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC). Qua đó, đã tạo sự chuyển biến tích cực về nhận thức và hành động của CBCCVC từ huyện đến cơ sở; việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc từng bước đi vào nề nếp; tác phong làm việc, tinh thần trách nhiệm thực thi nhiệm vụ và thái độ phục vụ Nhân dân được nâng lên, góp phần giữ nghiêm kỷ luật, kỷ cương và nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị. Tuy nhiên, vẫn còn tình trạng CBCCVC chưa phát huy tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, phục vụ Nhân dân; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, các quy định về đạo đức công vụ, văn hoá công sở chưa thật sự nghiêm túc.

Để siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, tận tụy với công việc, phục vụ Nhân dân, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Thủ trưởng phòng, ngành huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

Tiếp tục thường xuyên quán triệt nâng cao ý thức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ đối với CBCCVC và người lao động; đảm bảo thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách nền hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát từ Nhân dân về văn hoá công vụ, về trách nhiệm và đạo đức, văn hoá giao tiếp của CBCCVC và người lao động khi thi hành nhiệm vụ, công vụ; đảm bảo việc tiếp công dân theo định kỳ và đối thoại với người dân và doanh nghiệp.

Thường xuyên rà soát, giải quyết và trả lời kịp thời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt lưu ý những phản ánh, kiến nghị do cấp trên chuyển đến và được UBND huyện phân công giải quyết, đảm bảo đúng thời gian quy định, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị kịp thời giải quyết không để xảy ra trường hợp tồn đọng.

2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Trong thực thi nhiệm vụ, CBCCVV và người lao động bảo đảm nguyên tắc kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền; nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hoá giao tiếp; không lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

3. Phòng Nội vụ huyện

Chủ động tham mưu UBND huyện thành lập các Đoàn kiểm tra công vụ, cải cách nền hành chính thường xuyên và đột xuất đối với cơ quan, đơn vị; kịp thời tham mưu UBND xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả; đồng thời, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện khi CBCCVV và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi sai phạm (nếu có)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Huế